

Plataforma Electrónica BizGov

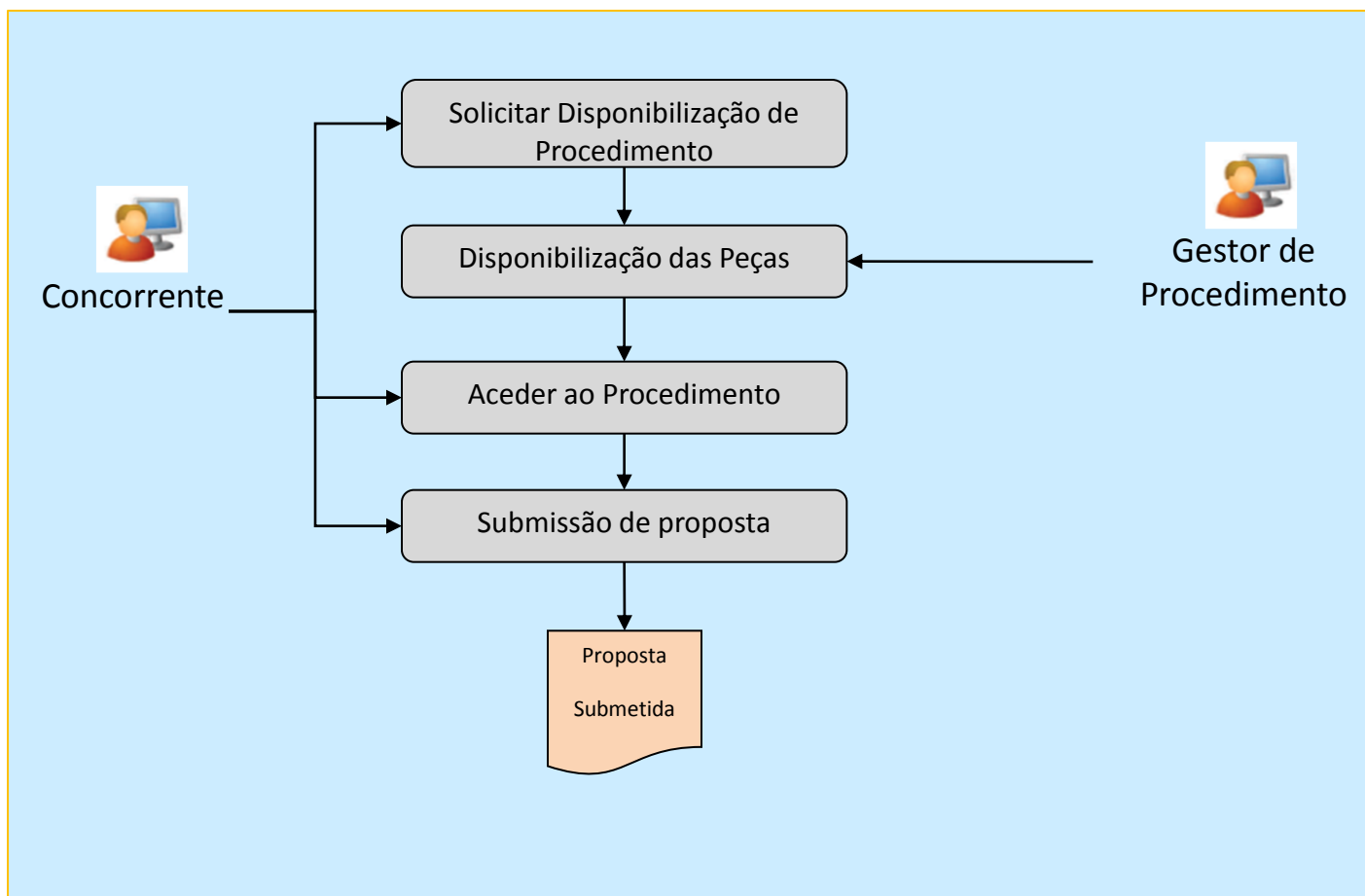
Manual de Utilização - Submissão de proposta Fornecedor

2010



Acesso ao Procedimento

Fluxo de Actividades



Estados
Em Composição
A Aguardar Publicação/Envio do Convite
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluidos

O procedimento encontra-se neste momento em estado de "Aguardar Resposta"



Índice

- 1 Classificação de Propostas
- 2 Submissão de Proposta
- 3 Retirada de Proposta
- 4 Segurança

Classificação de Documentação - passo 1



Classificação de documentação:

O Concorrente pode requerer a classificação da sua proposta ou de documentos de proposta.

A respectiva classificação deverá ser efectuada em 2 passos.

- Passo 1 - Pedido de classificação genérico;
- Passo 2 - Seleccionar documentos a classificar;

Ao aceder área de proposta e negociação irá encontrar durante disponível a acção de “pedido de classificação”. Aqui deverá indicar as razões do seu pedido e que documentos pretende ver classificados.

Importante: a acção de “pedido de classificação” só ficará disponível durante o 1/3 do prazo para apresentação de propostas.



Visão Geral | Peças do Procedimento | Propostas e Negociação | Adjudicação e Habilitação | Caução e Contrato | Fluxo

Pedidos de classificação

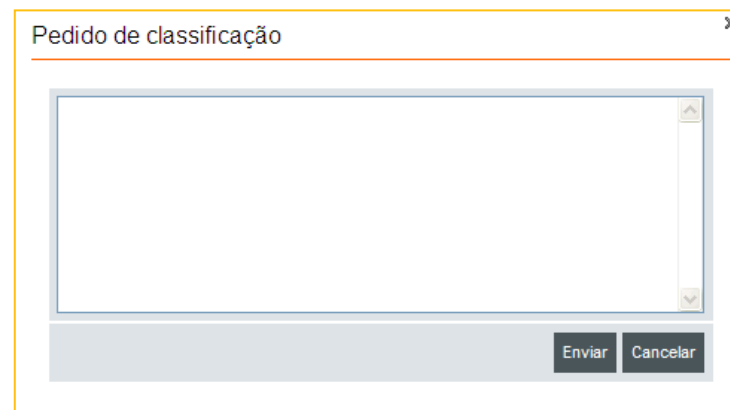
Data do pedido	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação				

Proposta

Lote Nº 1 - DRC Norte

Proposta IIº	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Acções
Não existem propostas associadas						

NOVA PROPOSTA



Pedido de classificação

Enviar Cancelar

Classificação de Documentação - passo 2



Concorrente

Após ter sido enviado o pedido de classificação de acordo com passo nº 1 (ver slide anterior), no acto de anexação de documentos de proposta deverá seleccionar-se quais os documentos a classificar.

Importante: para este passo pressupõem-se que já tenha sido criado “Nova proposta”

Documentos Requeridos			Documentos da Proposta		
Categoria de Documento	Descrição do Documento	Documento Modelo	Classificação	Ficheiro	
Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos	Exemplo de Documentação Pedida.	anexo.pdf	<input type="checkbox"/>	documentação do fornecedor 28/09/09 11:04	
			<input checked="" type="checkbox"/>	Documentos de apoio 28/09/09 11:07	



O concorrente pode escolher que documentos pretende que sejam classificados, após a anexação.



Índice

- 1 Classificação de Propostas
- 2 Submissão de Proposta
- 3 Retirada de Proposta
- 4 Segurança

Submissão de Propostas



Concorrente

Aceder a procedimento e submissão da proposta:

Após a Entidade Adjudicante ter concedido o acesso ao procedimento, o concorrente tem a possibilidade de anexar a sua proposta, pedir a classificação de algum documento, inserir os factores que deverão ser avaliados pelos critérios de adjudicação estipulados.

The screenshot shows the BizGov portal interface. At the top, it displays the date and time '02-02-2010 11:39:51' and the user 'Bem vindo(a) Fornecedor BizGov 2'. There are navigation links for 'INIÍCIO', 'SAIR', and 'AJUDA'. On the left, there are two main sections: 'Procedimentos' and 'Estados'. The 'Estados' section is expanded, showing a list of proposal statuses with counts. A red box highlights 'Por responder' (2) and 'Em elaboração de resposta' (3). In the center, a yellow warning box says 'Clique aqui para verificar a compatibilidade do seu sistema com a plataforma Bizgov'. Below it, a white box with a blue border contains the text 'Poderá aceder aos respectivos procedimentos através das seguintes áreas'. Two orange arrows point from this box: one to the 'Aceder a procedimento' option in the 'PROCEDIMENTO' menu on the right, and another to the 'Em elaboração de resposta' status in the 'Estados' list on the left.

Procedimentos	Quantidade
Esclarecimentos por Responder	22
Convites	222
Notificações por Ler	2816

Estados	Quantidade
Por responder	2
Em elaboração de resposta	3
Respondidos	0
A Aguardar Abertura/Acto Público	0
Em Abertura/Acto Público	283
Em Análise de Respostas	81
Em Negociação	2
Em Audiência Prévia	1
Em Habilitação	160
Concluidos	150
Cancelados/Recusados	43

PROCEDIMENTO
Solicitar disponibilização de procedimento
Aceder a procedimento
Prestar/Pedir esclarecimento
Notificações
Pesquisar

Submissão de Propostas



Concorrente

Aceder a procedimento e submissão da proposta:
Deverá seleccionar a acção “Nova Proposta”

02-02-2010 13:02:28
Bem vindo(a) Fornecedor BizGov 1


INÍCIO SAIR AJUDA

Tipo: Ajuste Directo - Regime Geral

Finalidade: Contrato Público

Procedimento N°: ProcessoCM_SSML_RS1

Designação do Procedimento: Aquisição de material de construção

Estado: Em Apresentação de Propostas

Tempo restante para apresentação de Propostas: 39 dias e 04:57:32 horas

Tempo restante para apresentação de Esclarecimentos: 12 dias e 16:57:32 horas

Tempo restante para apresentação de Erros e Omissões: 33 dias e 12:45:32 horas

Visão Geral
Peças
Propostas e Negociação
Adjudicação e Habilitação
Caução e Contrato
Fluxo
Notificações

Pedidos de classificação

Data do pedido	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação				

Pedido de classificação

Proposta

Proposta N°	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Ações
Não existem propostas associadas						

Nova Proposta

Submissão de Propostas



Concorrente

Aspectos da execução do contrato

Lote Nº 1 - Lote 1

Aspectos submetidos à concorrência

Artigo	Sujeito a negociação?	Factores			Unidade de medida	Ponderação	Resposta		Observações
-		Preço			EUR	100 %	<input type="text"/>		-
ID	Tipo	Código	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Total	Resposta	
	Artigo	artigo 1	primeiro artigo	Caixa	5.0	2.0	10.0	<input type="text"/>	
	Artigo	artigo2	segundo artigo	Envelope	5.0	8.0	40.0	<input type="text"/>	
	Artigo	artigo3	terceiro artigo	Bilha	8.0	3.0	24.0	<input type="text"/>	

O concorrente poderá responder directamente na plataforma aos aspectos da execução do contrato.

Submissão de Propostas



Concorrente

A resposta que vai ser dada diz respeito aos factores, sejam eles o factor preço, qualidade, etc. Os campos Quantidade, Preço Unitário e Total, são da responsabilidade da Entidade Adjudicante e não são alteráveis.

Os campos Quantidade, Preço Unitário e Total, são da responsabilidade da Entidade Adjudicante e não são alteráveis.

Nota: A resposta Global do factor, deverá ser preenchida manualmente

Aspectos da execução do contrato

Aspectos submetidos à concorrência

Artigo	Factores	SubFactor	Unidade de medida	Ponderação	Escala	Resposta	Observações
-	Preço	--	EUR	50 %	Ver	<input type="text"/>	-

ID	Tipo	Código	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Preço Unitário	Total	Resposta
0.1	Artigo		Cadeira de Pele	Unidade	10.0		0.0	<input type="text"/>
0.2	Artigo		Cadeira de Pele	Unidade	10.0		0.0	<input type="text"/>
0.3	Artigo		Cadeira de Pele	Unidade	10.0		0.0	<input type="text"/>
0.4	Artigo		Cadeira de Pele	Unidade	10.0		0.0	<input type="text"/>

+	Prazo de entrega	--	Dias	20 %	Ver	<input type="text"/>	-
+	Qualidade	--		30 %	Ver	Preenchimento pela Ent. Adjudicante	-

Aspectos não submetidos à concorrência

Artigo	Factores	SubFactor	Unidade de medida	Valor de referência	Resposta
+	ISO	--		Ver	<input type="text"/>

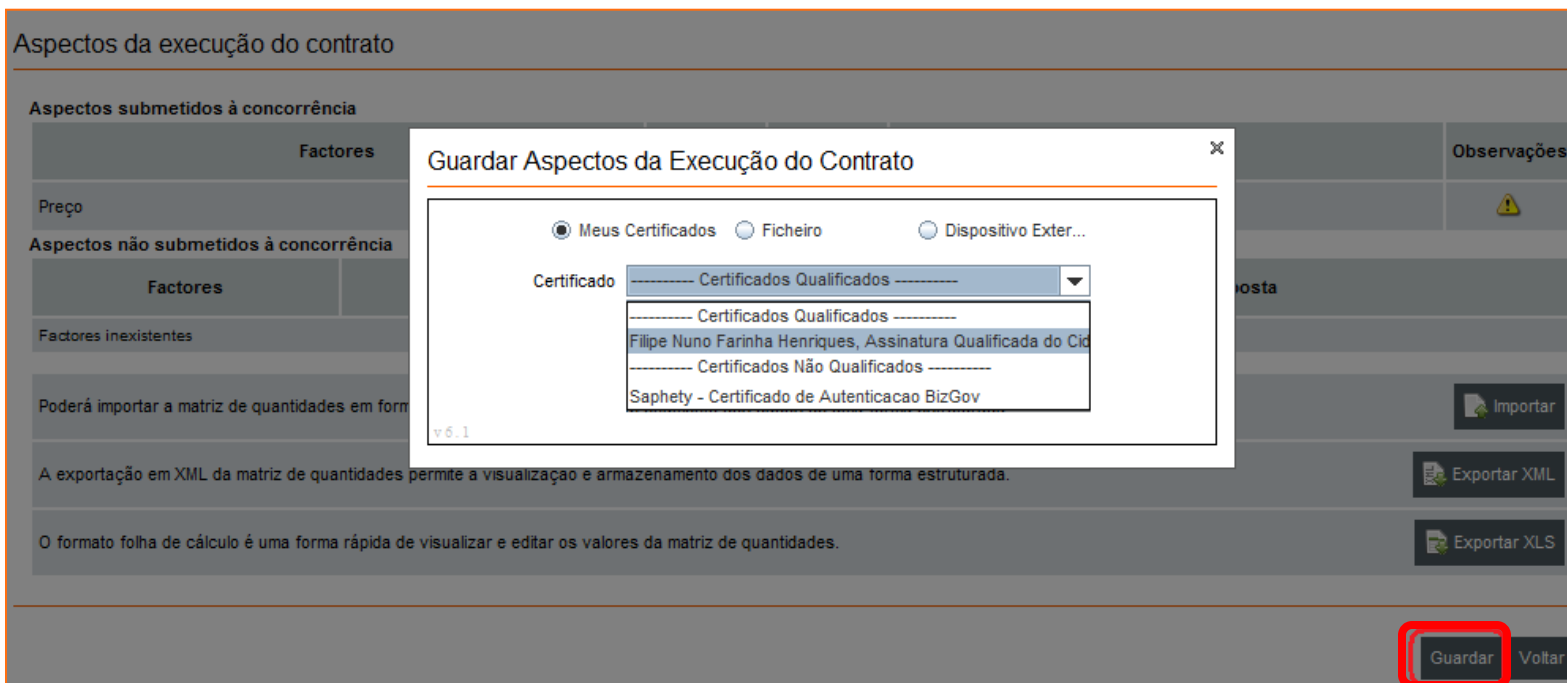
A resposta que vai ser dada diz respeito aos factores, sejam eles o factor preço, qualidade, etc.

Submissão de Propostas




Concorrente

O concorrente terá que gravar as suas propostas, para tal deverá em primeiro lugar proceder à autenticação e por fim inserir o certificado digital qualificado. Após isto deverá clicar em “voltar” para submeter a proposta.



Aspectos da execução do contrato

Aspectos submetidos à concorrência

Factores	Observações
Preço	

Aspectos não submetidos à concorrência

Factores	Observações
Factores inexistentes	

Poderá importar a matriz de quantidades em formato XML

A exportação em XML da matriz de quantidades permite a visualização e armazenamento dos dados de uma forma estruturada.

O formato folha de cálculo é uma forma rápida de visualizar e editar os valores da matriz de quantidades.

Importar

Exportar XML

Exportar XLS

Guardar Voltar

Nota: Após guardar correctamente a proposta, esta ainda não se encontra submetida na plataforma. Para tal deverá clicar no botão “voltar” e submeter a sua proposta

Submissão de Propostas



Concorrente

Visão Geral Peças Propostas e Negociação Adjudicação e Habilitação Caução e Contrato Fluxo Notificações

Pedidos de classificação

- Só podem ser efectuados pedidos de classificação durante o primeiro terço da entrega de propostas.

Data do pedido	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação				

Pedido de classificação

Proposta


	Proposta N°	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Acções
<input checked="" type="checkbox"/>	0		Em Composição				<input type="button" value="Submeter"/> <input type="button" value="Retirar"/>

Antes de submeter uma proposta o concorrente é informado sobre os requisitos que preencheu e o estado do mesmos.




Submeter Proposta

Documentos da Proposta

Sem Problemas Registados 

Aspectos da execução do contrato



Sem Problemas Registados 

Submissão de Propostas



Concorrente

Proposta

	Proposta N°	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Acções
<input type="checkbox"/>	0		Submetida	27/01/2010 13:33	Fornecedor BizGov 2		
						Submeter	Retirar

Através do estado, é possível verificar que a proposta foi submetida.

Como comprovativo de submissão de proposta, é possível fazer o download do recibo.

Clicando no ícone da coluna "Acções" e passando pela autenticação e a introdução do certificado digital qualificado, é possível voltar a visualizar os dados da proposta submetidos anteriormente.

Carregar Aspectos da Execução do Contrato x

Já guardou os aspectos da execução do contrato. Pretende carregá-los?

Meus Certificados
 Ficheiro
 Dispositivo Exter...

Certificado ----- Certificados Qualificados -----

DECIFRAR

v.6.1

Submissão de Propostas



Concorrente

O concorrente pode fazer múltiplas propostas, se o procedimento permitir propostas variantes. É possível, através da coluna “Acções”, retirar uma proposta, editar uma proposta(se mudar de página antes de submeter) e ver os detalhes de uma proposta submetida. A coluna “Estado” é indicativo do estado da proposta.

Proposta

+ Lote N° 1 - Lote 1						
Proposta N°	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Acções
1.0		Submetida	28/09/2009 11:20	Fornecedor BizGov 3		 
1.1		Removida	28/09/2009 11:20	Fornecedor BizGov 3		
1.1		Em Composição				 

NOVA PROPOSTA

Submissão de Propostas

A aguardar Abertura de Propostas:

O procedimento encontra-se agora em fase de “aguardar abertura”, não sendo possível a nenhum dos intervenientes do procedimento ter acesso às propostas submetidas.

Atingida a data de abertura de Propostas, é então dado a conhecer a todos os participantes o conteúdo das mesmas

Estados
Em Composição
A Aguardar Publicação/Envio do Convite
A Aguardar Respostas
A Aguardar Abertura/Acto Público
Em Abertura/Acto Público
Em Análise de Respostas
Em Negociação
Em Audiência Prévia
Em Habilitação
Concluídos



Índice

- 1 Classificação de Propostas
- 2 Submissão de Proposta
- 3 Retirada de Proposta
- 4 Segurança

Retirar Propostas



Concorrente

Visão Geral | Peças | **Propostas e Negociação** | Adjudicação e Habilitação | Caução e Contrato | Fluxo | Notificações

Pedidos de classificação

Data do pedido	Comentário do pedido	Data da resposta	Comentário da resposta	Estado
Sem pedidos de classificação				

Pedido de classificação

Proposta

Proposta Nº	Informação Adicional	Estado	Data	Realizado por	Recibo	Ações
0.4		Submetida	30/11/2009 17:43	Fornecedor BizGov 1		
0.3		Removida	30/11/2009 17:43	Fornecedor BizGov 1		
0.5		Submetida	02/02/2010 13:32	Fornecedor BizGov 1		
0.0		Em Composição	-			
0.1		Em Composição	-			
0.2		Em Composição	-			
0.3		Em Composição	-			

Remover Proposta ✕

Insira a razão pela qual irá remover a proposta:

De certeza que quer excluir esta proposta? Esta acção será irreversível...

Retirar **Cancelar**

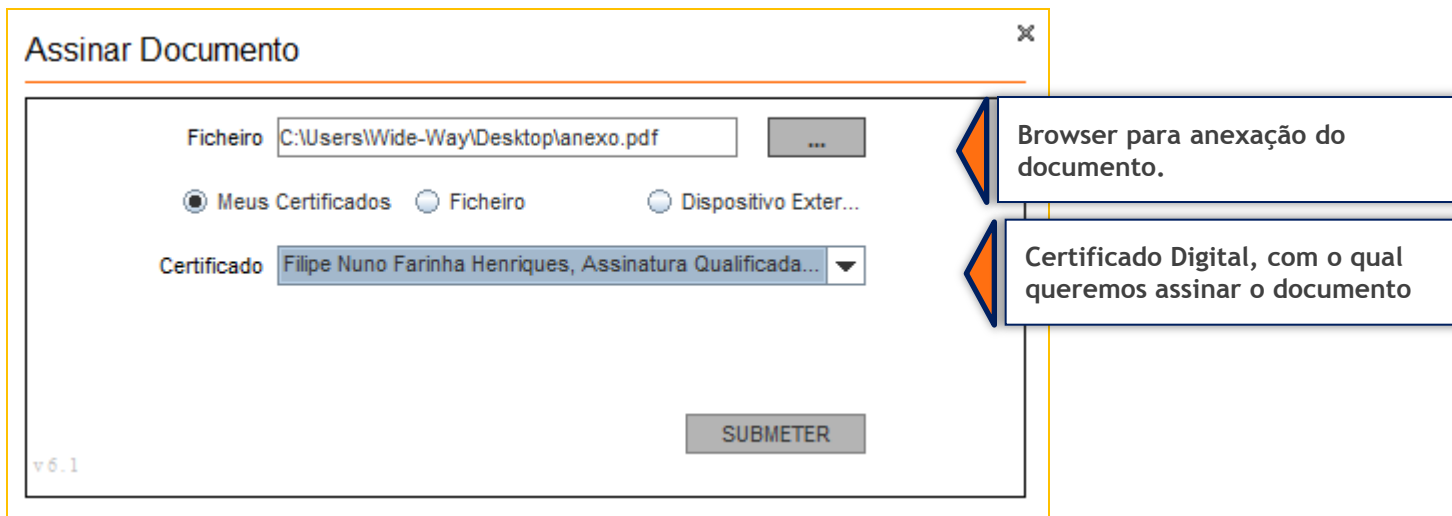
Deverá aceder ao procedimento e na área de proposta e negociação poderá proceder à retirada de propostas caso os prazos que permitem este tipo acções definidos no CCP ainda o permitam.
Para isso deverá clicar no ícone “Lixo” e especificar as razões da sua remoção



Índice

- 1 Classificação de Propostas
- 2 Submissão de Proposta
- 3 Retirada de Proposta
- 4 Segurança

Segurança - Assinatura Digital de documentos



Assinar Documento

Ficheiro ...

Meus Certificados Ficheiro Dispositivo Exter...

Certificado

SUBMETER

v6.1

Browser para anexação do documento.

Certificado Digital, com o qual queremos assinar o documento

Para cada documento submetido via plataforma (onde ocorre o upload de documentos), a plataforma exige que no processo de anexação dos mesmos, seja necessária a sua assinatura digital. Desta forma é identificado de acordo com os dados do certificado digital qualificado, quem foi o individuo que os submeteu.

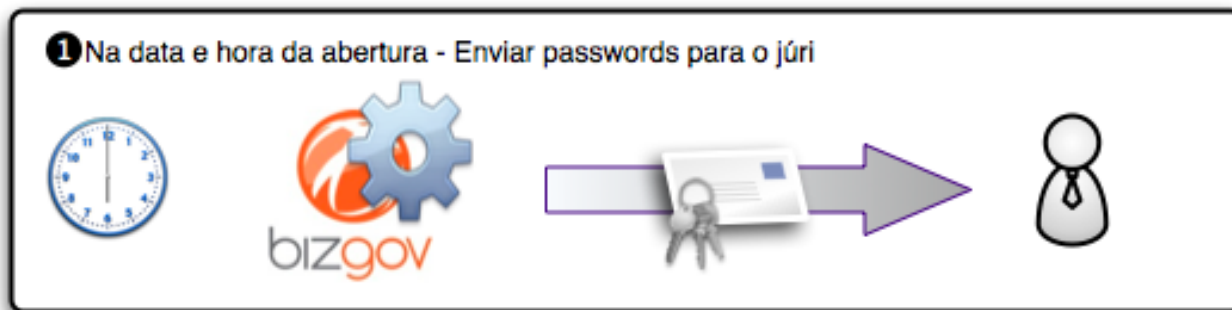
Segurança - Encriptação/ Desencriptação

Cifrar os dados da proposta (factores)

Enquanto a proposta está em composição os dados vão sendo armazenados na base de dados sem qualquer tipo de cifra. Para submeter a proposta o fornecedor utilizar a applet que se encarregará de assinar e cifrar este ficheiro.

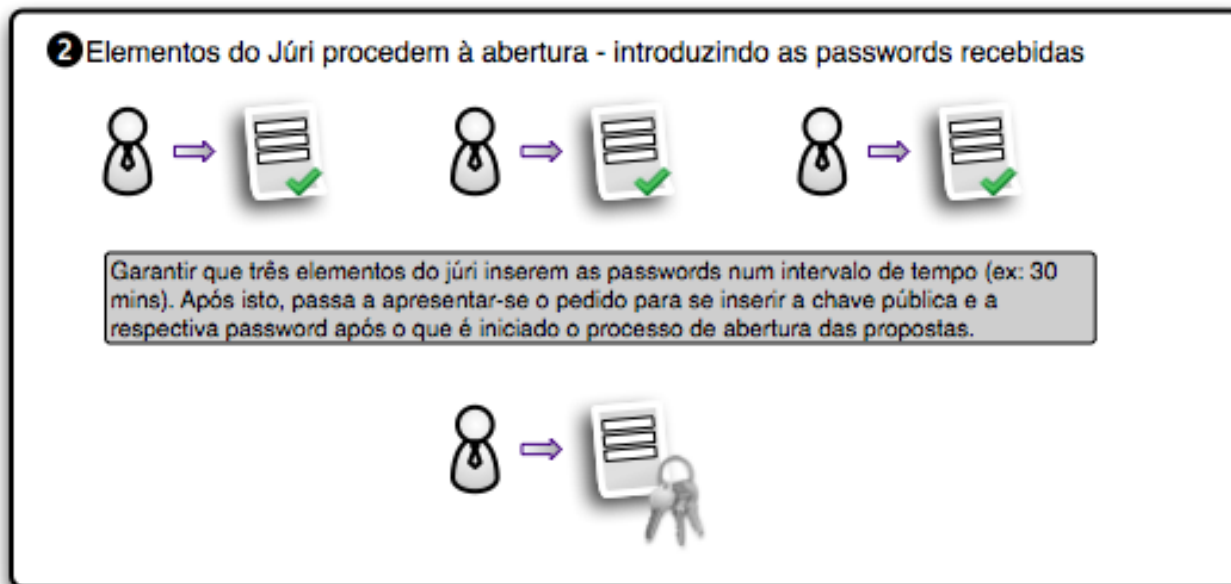
Decifrar as propostas

Chegada a data da abertura das propostas, são geradas passwords para os elementos do júri e enviadas por email.



Cada um deles (num mínimo de 3 elementos) deverá aceder à página de análise de propostas no detalhe de procedimento e ser-lhes-á pedido que insiram a password que receberam. O sistema irá esperar até que pelo menos 3 elementos introduzam a password, após o que disponibilizará os campos para que um dos elementos introduza, então, a chave privada e respectiva password, para o procedimento.

Segurança

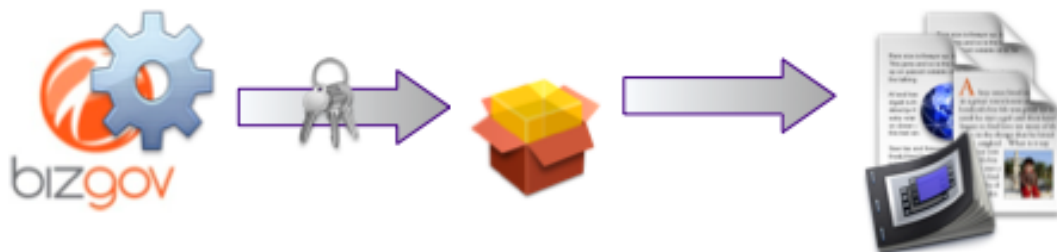


Após isto é dado início ao processo, que deverá correr no sistema em background, e, enquanto estiver a decorrer será mostrada uma mensagem indicando essa situação.

O processo percorre a lista de propostas do procedimento em causa e, recorrendo às APIs da Saphety decifra cada um dos documentos, e os dados de cada proposta. Voltando a guardar os ficheiros e os dados decifrados na base de dados.

Segurança

3 É iniciado o processo de abertura.



Processo de decifrar as propostas deverá percorrer todos os documentos entregues e remover a cifra associada, para permitir a sua consulta pelo júri. Enquanto o processo estiver a decorrer a página de consulta apenas apresenta uma mensagem referente a essa situação. Quando este processo estiver terminado a página deverá listar todas as propostas entregues, permitindo a sua análise. O júri deverá então notificar os concorrentes.

É um processo síncrono, pelo que será importante dar feedback aos utilizadores de que está a decorrer uma acção. É importante também prever mecanismos de recuperação em caso de falha do processo a meio, i.e., o utilizador deverá fornecer novamente a chave e a password e recomeça-se o processo onde parou.

Plataforma Electrónica BizGov

Manual de Utilização -
Submissão de proposta
Fornecedor

2010

